

開 示 申 込 書

年 月 日

(あて先)

一般財団法人千葉市都市整備公社 理事長

申 出 者 氏 名 (法人その他の団体にあつては名称及び代表者の氏名)

住 所 (法人その他の団体にあつては事務所又は事業所の所在地
〒

(連絡先電話番号)

(担当)

次のとおり、文書の開示を申し込みます。

| 開示を求める文書に係る通知書の番号 ※ (開示を求める部分) は、一部についてだけ開示を求め る場合にのみ記入してください。 | 希望する 開示の方法 | 実施する 開示の方法 | 数量 単位 | 金 額 |
|--|---------------------------|---------------|----------|-----|
| 年 月 日 第 号 (開示を求める部分) | | | | 円 |
| 年 月 日 第 号 (開示を求める部分) | | | | 円 |
| 年 月 日 第 号 (開示を求める部分) | | | | 円 |
| 小 計 | | | | 円 |
| 郵 送 料 | | | | 円 |
| 合 計 | | | | 円 |
| 写しの交付の方法(写しの交付 を選択した場合のみ) | 1 窓口における交付 2 郵送による交付 | | | |

注1 太線の枠内のみ記入してください。

注2 「希望する開示の方法」は、次の開示の方法に対応する記号(A~F)により記入してください。

(1) 文書又は図画(マイクロフィルムを除く。)の場合

○ 閲覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ A

○ 写しの交付・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ B

(2) 電磁的記録又はマイクロフィルムの場合

ア 閲覧、視聴又は聴取

○ 専用機器により再生・映写したものの閲覧・視聴・聴取・・・・・・ C

○ 用紙に出力・印刷したものの閲覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・ D

イ 写しの交付

○ 用紙に出力・印刷したものの交付・・・・・・・・・・・・・・・・・・ E

○ 電磁的記録媒体に複写したものの交付・・・・・・・・・・・・・・・・・・ F